LAPORAN PERTANGGUNG JAWABAN

SEKRETARIS UMUM HIMPUNAN MAHASISWA PSIKOLOGI

UNIVERSITAS MULAWARMAN (HIMAPSI) SAMARINDA

1. **PENDAHULUAN**

Dengan mengucap bismillahirahmanirrahim, segala puji bagi Allah SWT yang telah memberikan nikmat kesabaran sehingga saya bisa menjalankan amanat sebagai sekretaris umum sampai akhir kepengurusan ini. Satu tahun yang saya lalui dalam kepengurusan ini terasa sangat bermakna dan mengharukan bagi pengembangan diri saya pribadi. Banyak ilmu dan pengalaman baru saat tergabung di dalam organisasi ini. Tentunya jabatan saya selaku sekretaris umum tidak terlepas dalam hal administrasi surat menyurat dan proposal berbagai kegiatan yang dicanangkan. Oleh karena itu, saya sebagai sekretaris bertanggung jawab untuk menghimpun, mengelola, dan membantu memperlancar semua kegiatan administrasi organisasi ini. Tidaklah mudah bagi saya untuk dapat bertahan hingga detik ini, namun keyakinan yang dikuatkan oleh semua tim dalam organisasi ini lah yang membuat saya memilih untuk tetap berdiri melanjutkan segala bentuk perjuangan dan pengorbanan yang ada.

Dengan latar belakang yang di atas, maka merupakan usaha kami untuk kegiatan “Musyawarah Mubes (MUBES)”. Dalam acara MUBES ini, kami akan menyampaikan hasil kerja kami dalam kepengurusan kepanitiaan tersebut selama kurang lebih 1 tahun ini yang telah banyak mengalami berbagai pengalaman berharga. Susah dan senang telah kami lewati, rintangan serta halangan selalu menghadang dalam proses pencapaian tujuan. Tetapi hal itu bukanlah penghambat bagi kami untuk lelah berhenti dalam bergerak. Pengalaman ini pastinya akan menjadi bahan evaluasi dan rekomendasi untuk kepengurusan kepanitiaan ke depannya.

1. **TUGAS SEKRETARIS UMUM**
2. Mengelola proses administrasi surat HIMAPSI, baik ke internal maupun eksternal
3. Mengakomodir bentuk proposal kegiatan dan proposal sponsor sebagai bentuk perwujudan Program Kerja yang dijalankan setiap Departemen
4. Bekerjasama dengan setiap depatemen dan juga sekretaris pelaksana kegiatan/acara.

**C. HAMBATAN**

1. Jalur komunikasi yang terkadang tidak searah, sehingga muncul permasalah internal.
2. Kesalahan dalam proses pembuatan surat ke birokrat
3. Kurangnya antusiasme dari pengurus untuk dapat saling bahu membahu memperlancar jalur masuknya proposal/ permohonan dana.
4. Ketidakdisplinan untuk hadir pada setiap rapat, hal ini sedikit menghambat hasil dari bentuk kegiatan yang dimusyawarhkan dalam rapat.
5. kurangnya antusiasme pengurus untuk menjadi delegasi ke Lembaga yang menaungi di atas HIMAPSI.

**D.    REKOMENDASI UNTUK TAHUN SELANJUTNYA**

Berbagai kendala yang di hadapi tentunya menjadi bahan evaluasi bersama. Meskipun banyak upaya yang dilakukan, tapi itu semua masih jauh dari apa yang menjadi harapan. Sesuai dengan pengalaman yang sudah dihadapi selama menjalankan amanah sebagai sekretaris, saya ingin memberikan saran dan pendapat saya melalui LPJ ini, agar nantinya dalam penyelesaian permasalahan yang ada akan lebih terkoordinir. Khususnya sekretaris dapat menjalankan tugasnya dengan lebih baik dan sukses. Beberapa saran yang bisa dijadikan pelajaran kedepan adalah sebagai berikut :

1. Selalu menjaga komunikasi yang intensif pada setiap pengurus.
2. Tidak berhenti untuk dapat saling mengingatkan sesame lain, demi HIMAPSI ke depan yang lebih baik.
3. Menjaga sikap profesionalitas .

**PENGURUS INTI HIMAPSI**

KETUA UMUM

AHMAD SAID

WAKIL KETUA

M. ZAINI

BENDAHARA

MAYA NORRIKA

SEKRETARIS

PUTRI SHAMIRA

LAPORAN KETERANGAN SURAT KELUAR & MASUK

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bulan | Lembaga | Jenis Surat |
| Desember | - | - |
| Januari | * Panel LENSA * IKAMI SulSel * ILMPI Wil 3 * DPM Fisip | -Undangan Mubes  -Pelantikan  -undangan Muswil  -Sosialisasi Program Kerja Bem Fisisp |
| Februari | * BEM Fisip * BEM Fisip * ILMPI * DPM Fisip * DPM Fisip * DPM Fisip | -Undangan Rapat  -Permohonan Delegasi  -Pengumuman Oprect  -Permohonan Delegasi  -Undangan Rapat  -Undangan Diskusi |
| Maret | * LDK Fisip * HMJ Sosiologi * Universitas Maranatha * ILMPI * Universitas Mercu Buana Jakarta | -Undangan Ta’lim  -Undangan Diskusi Publik  -PSYCOMP 2017  -Pemberitahuan Oprect  -Undangan Pekan Raya Psikologi 2017 |
| April | -HIMIP  -Universitas Widya Dharma Klaten  -ILMPI | -Undangan Dies Natalis  -Surat Pengantar Proposal RAKERWIL III  -Oprect Staff Badan Kelengkapan Nasional |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mei | * HIMA Bisnis * HIMANEGA * HMJ Sosiologi * LDK Fisip   - Panitia Event Budaya 2017 | -Permohonan Delegasi  -Undangan Kegiatan  -Permohonan Delegasi  -Undangan Ta’lim  - Undangan Kegiatan “wonderful day Indonesian Culture” |
| Juni | * LDK Fisip * DPM Fisip * Universitas Atma Jaya * ILMPI WIL III | * Ta’lim Mahasiswa * Buka Puasa Bersama * Undangan International Conference of Psychology and Multiculturalism 2017 * Undangan ILMPI berbagi Ceria |
| Juli | -Dekan Fisip Unmul  -ILMPI | -Rehab Sekretariat Lembaga Kemahasiswaan  -Transparansi Dana Quartal I |
| Agustus | -DPM FISIP  -ILMPI WIL III  -Universitas Sebelas Maret | -Undangan Rapat  -Surat Tagihan Keuangan  -Undangan Lomba Archetype |
| September | -LDK Fisip  -PMK Fisip | -Undangan Ta’lim  -Undangan Pengkaderan |
| Oktober | -HIMANEGA  -ILMPI WIL III  -ILMPI  -Universitas Indonesia  -HIMAHI  -HMJ Sosiologi  -MYE Unmul  -Wakil Dekan III | -Undangan Pedilman  -Sosialisasi WMHD  -Pemberitahuan MUNASLUB  -Undangan Simposium  -Undangan Pengkaderan  -Undangan Training Kader  -Permohonan Peminjaman Barang  -Pemberitahuan Batas Penyelenggaraan Mubes |
| November | -HIMAKSI  -BEM UNJANI  -DPM Fisip  -SEC Fisip  -HIMIP  -DPM Fisip | -Undangan Kegiatan “channel”  -Seminar Nasional  -Undangan Debat Kandidat PEMIRA  -Undangan Kegiatan  -Undangan “Otoritas 2017”  -Undangan Pemilhan PresBem Fisip |
| Desember | - | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bulan | Lembaga | Jenis Surat |
| Desember | - | - |
| Januari | 001-003 | -SK Kepengurusan  -Peminjaman Ruangan |
| Februari | 004-010 | -Rekomendasi ILMPI  -Surat Peminjaman Ruangan  -Surat Peminjaman LCD |
| Maret | 010-014 | -Peminjaman Ruangan  -Peminjaman Barang |
| April | 014-016 | -Surat Delegasi MUNAS |
| Mei | 016-038 | -Surat Keterangan Aktif Organisasi  -Surat Dispensasi  -Surat Permohonan Dana  -Surat Peminjaman Ruangan |
| Juni | 038-060 | -Surat Permohonan Dana  -Surat Peminjaman transportasi  -Surat Izin Pulau Kumala  -Surat Izin Museum  -Surat Izin Dispora  -Surat Izin Wisma Atlet  -Surat izin LPMP Kaltim  -Surat izin Lamin Etam |
| Juli | 061-063 | -Surat Pemberitahuan Delegasi |
| Agustus | 063-0100 | -Surat Permohonan Dana  -Surat Pengantar  -Surat Peminjaman Perlengkapan RAKORNAS |
| September | 0100-0150 | -Surat Izin Pulau Kumala  -Surat Izin Museum  -Surat izin Islamic Center  -Surat Peminjaman Perlengkapan RAKORNAS  -Surat Permohonan Penyiaran  -Surat Permohonan ke PLN  -Surat Permohonan Dana  -Surat Peminjaman Kendaraan ke Poltekkes  -Surat Peminjaman Kendaraan ke Dekanat Fisipol  -Surat Peminjaman Kendaraan ke Rekorat UNMUL  -Surat Undangan Kegiatan RAKORNAS ke Dekan, Dosen, Alumni, dan Lembaga Fisipol |
| Oktober | 001-010 | -Surat Peminjaman Toa  -surat Undangan  -Surat Peminjaman Wireless  -Surat Permohonan Dana |
| November | 011-030 | -surat Peminjaman Ruangan  -Surat Peminjaman LCD  -Surat Peminjaman Toa  -Surat Permohonan Dana  -Surat Undangan Kegiatan ke Dekan, Dosen, Alumni, dan Lembaga se-Fisip |
| Desember | - | - |

LAPORAN KEGIATAN

* RAPAT KERJA HIMAPSI
* TUJUAN KEGIATAN : Penyampaian Program Kerja per Departemen dalam 1 periode kepengurusan
  + - * + Menyamakan visi misi dari program yang digarap dalam 1 periode kepengurusan
        + Pengawasan proker-proker berjalan
* Parameter Keberhasilan: Para Kader dapat memahami cara kerja dalam 1 periode kepengurusan kedepan.
* Target Segmen Objek: Pengurus HIMAPSI periode 2016/2017
* Waktu Pelaksanaan:
* Rabu, 8 Februari 2017
* Rabu, 29 Maret 2017
* Jumat, 12 Mei 2017
* Senin, 4 September 2017
* Sabtu, 9 September 2017
* Sabtu, 16 September 2017
* Rabu, 25 Oktober 2017
* Rabu, 22 November 2017
* Penanggung Jawab : Ahmad Said
* MUSYAWARAH BESAR HIMAPSI

-TUJUAN KEGIATAN:  Memilih calon ketua HIMAPSI dan Ketua Legislatif periode 2017/2018

* Membahas AD ART dan Tata Tertib HIMAPSI
  + - * Memilih Pengurus harian periode 2017/2018
  + Parameter Keberhasilan: Semua BPH (atau yang mewakili), Perwakilan kelas dan pengurus HIMAPSI hadir
* Terpilihnya Ketua HIMAPSI dan ketua Legislatif 2017/2018
* Terbentuknya pengurus harian periode 2017/2018
* Target Segmen Objek: seluruh perwakilan kelas dan pengurus HIMAPSI
* Waktu Pelaksanaan: Sabtu, 2 Desember 2017
* Penanggung Jawab: Ericson Tampubolon

**E. PENUTUP**

Alhamdulillahi rabbil ‘alamin….

Segala puji bagi Allah SWT yang kekuatan dan kasih sayangnya sehingga dapat menyelesaikan laporan pertanggung jawaban periode 2016/2017. Tak ada yang sempurna, tak ada yang tanpa cela. Begitu banyak hal yang tidak dapat secara optimal untuk saya persembahkan.  Dan saya mengucapkan terima kasih atas segala bentuk dukungan, harapan, saran, dan bahkan kritikan yang diberikan kepada kami. Hal tersebut membuat kami semakin yakin bahwa semua permasalahan yang ada akan dapat diselesaikan dengan musyawarah sebagai jalan penyelesaiannya.

 Ucapan terimakasih saya haturkan kepada Ketua, wakil ketua, Bendahara, Kadep DEP, Kadep DKKU, Kadep DANUS, Kadep DEPKOMINFO dan khususnya kepada semua pengurus HIMAPSI perode 2016/2017. Kalian semualah yang secara tidak langsung mengajarkan saya arti bagi sebuah kesabaran yang sebenarnya, terimakasih sudah ingin berjuang bersama saya, dengan segala kekurangan yang ada pada diri saya, saya memohon maaf sebesar besarnya apabila ada perbuatan, perkataan, dan hasil kerja saya yang masih jauh dari kata optimal. Semoga HIMAPSI dapat berkembang lebih baik kedepannya.

Demikian laporan pertanggung jawaban ini saya buat..